

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
за I полугодие 2020 год**

государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области  
Воронежского областного литературного музея им. И.С. Никитина (Музея имени И.С. Никитина; Музея)

№ п/п	Название мероприятия	Итоги выполнения мероприятий		
		1	2	3
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>				
1.1.	Актуализация/разработка локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения противодействия коррупции	Издан приказ Музея от 25.12.2019 № 99-О «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции», утверждающий Положение об антикоррупционной политике Музея имени И.С. Никитина, а также приказ Музея от 28.01.2020г. № 10-ОД «Об обеспечении работы связанной с коррупционными рисками», утверждающий перечень возможных коррупционных рисков и комплекса мер по их минимизации, а также перечень должностей подверженных в наибольшей мере коррупционному риску		
1.2.	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры всех работников в Музее имени И.С. Никитина.	В трудовые договоры всех работников внесены антикоррупционные положения до 01.02.2020.		
1.3.	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры всех вновь поступающих на работу в Музей имени И.С. Никитина.	При оформлении трудовых отношений с вновь поступившими работниками, осуществляется ознакомление работников и вносятся антикоррупционные положения в их трудовые договоры.		
1.4.	Мониторинг реализации плана по противодействию коррупции и предоставление в департамент культуры Воронежской области отчетов.	В соответствии с утверждённым планом мероприятий по противодействию коррупции, ежеквартально проводится мониторинг его реализации. Отчеты о реализации плана предоставляются в департамент культуры Воронежской области 1 раз в полугодие: до 05.06. – за первое полугодие и в последней декаде декабря – за второе полугодие.		
1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства.	Согласно поправкам, внесенным в порядок представления сведений о доходах гражданами, претендующими на замещение государственных должностей РФ, и лицами, замещающими гос. должности РФ, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными		

№ п/п	Название мероприятия	Итоги выполнения мероприятий
1	2	3
		<p>госслужащими, в Указ Президента РФ от 02.04.2013 N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», <b>станет обязательным</b> заполнение всеми госслужащими и лицами, претендующими на замещение должностей госслужбы (в их числе директор Музея), сведений о доходах и расходах с использованием СПО "Справка БК" с 1 июля 2020 года.</p> <p>Кроме того, скорректирована форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденная Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460, а сведения о доходах и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений могут храниться в электронном виде.</p>
<p><b>2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.</b></p> <p><b>Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b></p>		
2.1.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками Музея имени И.С. Никитина запретов и ограничений, определённых действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.	На постоянной основе, на рабочих совещаниях у директора Музея, собраниях коллектива проводится разъяснительная работа по неукоснительному соблюдению работниками Музея запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.
2.2.	Обеспечение деятельности Музея имени И.С. Никитина в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Музея имени И.С. Никитина, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	План мероприятий по противодействию коррупции в Музее и отчет о его выполнении размещены на официальном сайте Музея.
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о	Ежеквартально на рабочих совещаниях проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки).

№ п/п	Название мероприятия	Итоги выполнения мероприятий
1	2	3
	предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	
2.4.	Обеспечение функционирования в учреждении «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон размещен на официальном сайте и информационных стенах музея)	Телефон «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции размещен на информационных стенах во всех подразделениях Музея, а также на официальном сайте Музея.
2.5.	Подготовка информации о работе с обращениями граждан, размещение указанной информации на официальном сайте Музея имени И.С. Никитина.	Обращений граждан, содержащих сведения о фактах коррупции в учреждении, а также иных обращений граждан за первое полугодие 2020 г. в Музей не поступало.
2.6.	Размещение на официальном сайте Музея имени И.С. Никитина анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ информации, принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг	На официальном сайте Музея размещены анкеты (опросные листы) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, проводится анализ информации, оперативно принимаются соответствующие меры по улучшению качества предоставляемых музеем услуг.
2.7.	Обеспечение доступа уполномоченных лиц для проведения независимой оценки качества предоставления услуг Музея имени И.С. Никитина в пределах их компетенций.	В отчетном периоде был обеспечен свободный доступ для проведения независимой оценки качества предоставления услуг Музеем независимым экспертам, а также оказано содействие при ее проведении.
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность</b>		
3.1.	Работа по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, а также представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в департамент культуры Воронежской области	Директором Музея в срок до 31.04.2020 предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга в департамент культуры Воронежской области.
3.2.	Взаимодействие с правоохранительными	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления

№ п/п	Название мероприятия	Итоги выполнения мероприятий
1	2	3
	органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в музее, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	фактов коррупции за отчетный период в Музее не производилось.
3.3.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	В целях обеспечения прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы создана Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (утв. приказом Музея от 01.03.2017г. № 15-ОД), заседание которой проходит ежемесячно перед начислением заработной платы. Оформляются протоколы заседания Комиссии, на основании которых начисляются надбавки работникам.
3.4.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы	По результатам поступления информации обеспечивается: своевременная подготовка достоверной отчетности и предоставление в уполномоченные органы информации, путем внутреннего контроля за сроками исполнения и содержания направляемой информации.
3.5.	Исключение необоснованного установления исключений из общего порядка (выборочного изменения объема прав) при предоставлении услуг, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	Оказание услуг Музеем осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных услуг и регламентами оказания услуг, которые исключают необоснованное установление исключений из общего порядка (выборочного изменения объема прав) при предоставлении услуг.
3.6.	Направление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации	Трудовые и гражданско-правовые договоры на выполнение работ (оказание услуг) с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации в учреждении за первое полугодие 2020г. не заключались.
3.7.	Обеспечение принятия мер по предотвращению	В первом полугодии 2020 г. необходимость в принятии мер по предотвращению и

№ п/п	Название мероприятия	Итоги выполнения мероприятий
1	2	3
	и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	<p>урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции в Музее отсутствовала.</p> <p>В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов утверждены и поддерживаются в актуальном состоянии следующие локальные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Приказ от 03.02.2017г. № 7-ОД «Об утверждении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками Музея имени И.С. Никитина и урегулированию конфликта интересов».</li> <li>Приказ от 01.02.2017г. № 05-ОД «Об утверждении порядка сообщения работниками Музея имени И.С. Никитина о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками и урегулированию конфликта интересов».</li> </ol>
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Должностными лицами осуществляется постоянный контроль за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
4.2.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	При заключении любых договоров, контрактов действует система визирования, а также Приказом от 25.09.2019г. № 71-ОД создана временная комиссия с целью проведения внутренней проверки соблюдения действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг, выявленные замечания устранены в установленный срок.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Ответственными лицами осуществляется контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, путем контроля за данным направлением ответственными лицами.
4.4.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствие цели использования сданного в аренду имущества	Ответственными лицами осуществляется контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствие цели использования сданного в аренду имущества.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Ответственными лицами осуществляется внутренний контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств. За первое полугодие 2020 г. случаев нецелевого использования средств в Музее не выявлено.

№ п/п	Название мероприятия	Итоги выполнения мероприятий
1	2	3
4.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	За первое полугодие 2020 г. случаев составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Музее не выявлено.
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	За первое полугодие 2020 г. жалоб и обращений граждан в адрес музея не поступало.
5.2.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг.	Ответственными лицами Музея осуществлялся контроль за соблюдением Положения об оказании платных услуг и регламента очередности предоставления услуг. За отчетный период случаев нарушения регламента не выявлено.
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	На постоянной основе осуществляется внутренняя проверка качества предоставляемых услуг. Активно работает научно-методический совет учреждения.
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и/или бесплатных) учреждением.	Заведующими отделов, чья деятельность связана с предоставление услуг Музеем, на постоянной основе осуществлялся внутренний контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и /или бесплатных) учреждением. Случаев нарушения установленного регламента не выявлено.
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и/ или бесплатных) на официальном сайте учреждения.	Обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и/или бесплатных) на официальном сайте учреждения за первое полугодие 2020 г. производилось в кратчайшие сроки с момента ее изменения.

Заместитель директора,  
ответственный за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений в музее

Косых В.А.