

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**за II полугодие 2019 год**  
государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области  
Воронежского областного литературного музея им. И.С. Никитина (Музея имени И.С. Никитина; Музея)

№ п/п	Название мероприятия	Итоги выполнения мероприятий
1	2	3
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Согласно изданному приказу Музея имени И.С. Никитина от 27.10.2016 г. № 88-ОД назначены должностные лица в подразделениях Музея, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Музее.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников, ответственных за работу по профилактике и иных правонарушений в Музее.	В трудовые договоры и должностные инструкции работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Музее в соответствии с планом и в установленные сроки внесены антикоррупционные положения.
1.3.	Мониторинг реализации плана по противодействию коррупции и предоставление в департамент культуры Воронежской области отчетов.	В соответствии с утверждённым планом мероприятий по противодействию коррупции, ежеквартально проводится мониторинг его реализации. Отчеты о реализации плана направляются в департамент культуры Воронежской области 1 раз в полугодие: до 05.06. за первое полугодие и согласно письму ДК ВО от 06.12.2019 г. отчет за второе полугодие 2019 г. будет предоставлен до 21.12.2019 г.
1.4.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Приказом от 18.12.2019г. № 95-ОД утвержден перечень возможных коррупционных рисков и комплекса мер по их минимизации, а также перечень должностей подверженных в наибольшей мере коррупционному риску.
1.5.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками учреждения запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	На постоянной основе, на рабочих совещаниях у директора Музея, собраниях коллектива проводится разъяснительная работа по неукоснительному соблюдению работниками Музея запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.
1.6.	Работа по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем	Директором учреждения в установленные сроки представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

№ п/п	Название мероприятия	Итоги выполнения мероприятий
1	2	3
	учреждения, а также представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в департамент культуры Воронежской области	имущественного характера супруга.
<b>2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.</b> <b>Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии.	Музеем реализуются мероприятия, направленные на предоставление гражданам достоверной информации о деятельности учреждения, путем ежедневного мониторинга официального сайта музея ответственными лицами за данное направление деятельности Музея.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Ежеквартально проводились мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.).
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Телефон «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции размещен на информационных стендах во всех подразделениях Музея, а также на официальном сайте Музея.
2.4.	Организация проведения мероприятий в	Музей провел мероприятие, посвященное Международному дню борьбы с коррупцией

№ п/п	Название мероприятия	Итоги выполнения мероприятий
1	2	3
	учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	(собрание коллектива).
2.5.	Подготовка ежеквартальной информации о работе с обращениями граждан, в том числе содержащих сведения о фактах коррупции, размещение указанной информации на официальном сайте учреждения	Обращений граждан, содержащих сведения о фактах коррупции в учреждении, а также иных обращений граждан за второе полугодие 2019г. в Музей не поступало.
2.6.	Участие в работе конференций, встреч, круглых столов по вопросам пропаганды в СМИ стандартов антикоррупционного поведения.	Во втором полугодии 2019 г. директор Музея с ответственным за антикоррупционные и иные правонарушения в Музее участвовали в семинаре-совещании посвященном, антикоррупционной деятельности учреждений культуры Воронежской области (при участии представителей прокуратуры Воронежской области и управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области).
2.7.	Размещение на официальном сайте учреждения анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ информации, принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг	На официальном сайте Музея размещены анкеты (опросные листы) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, проводится анализ информации, оперативно принимаются соответствующие меры по улучшению качества предоставляемых музеем услуг.
2.8.	Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества предоставления услуг учреждением в пределах компетенции	В отчетном периоде был обеспечен свободный доступ для проведения независимой оценки качества предоставления услуг Музеем независимым экспертам, а также оказано содействие при ее проведении.
2.9.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления работников и посетителей с информацией в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	На информационных стендах размещена и поддерживается в актуальном состоянии информация в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для ознакомления работников и посетителей.
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в музее, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции за отчетный период в Музее не производилось.

№ п/п	Название мероприятия	Итоги выполнения мероприятий
1	2	3
3.2.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	В целях обеспечения прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы создана Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (утв. приказом Музея от 01.03.2017г. № 15-ОД), заседание которой проходит ежемесячно перед начислением заработной платы. Оформляются протоколы заседания Комиссии, на основании которых начисляются надбавки работникам.
3.3.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы	По результатам поступления информации обеспечивается: своевременная подготовка достоверной отчетности и предоставление в уполномоченные органы информации, путем внутреннего контроля за сроками исполнения и содержания направляемой информации.
3.4.	Исключение необоснованного установления исключений из общего порядка (выборочного изменения объема прав) при предоставлении услуг, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	Оказание услуг Музеем осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных услуг и регламентами оказания услуг, которые исключают необоснованное установление исключений из общего порядка (выборочного изменения объема прав) при предоставлении услуг.
3.5.	Направление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации	Трудовые и гражданско-правовые договоры на выполнение работ (оказание услуг) с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации в учреждении за второе полугодие 2019г. не заключались.
3.6.	Включение в состав аттестационной комиссии учреждения независимых экспертов - представителей общественных, научных и образовательных организаций, а также представителей департамента культуры Воронежской области.	В состав аттестационной комиссии включены независимые эксперты. За отчетный период аттестация работников Музея не проводилась.
3.7.	Обеспечение принятия мер по предотвращению	За второе полугодие 2019 г. необходимость в принятии мер по предотвращению и



№ п/п	Название мероприятия	Итоги выполнения мероприятий
1	2	3
	и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	<p>урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции в Музее отсутствовала.</p> <p>В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов утверждены и поддерживаются в актуальном состоянии следующие локальные акты:</p> <p>1. Приказ от 03.02.2017г. № 7-ОД «Об утверждении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками Музея имени И.С. Никитина и урегулированию конфликта интересов».</p> <p>2. Приказ от 01.02.2017г. № 05-ОД «Об утверждении порядка сообщения работниками Музея имени И.С. Никитина о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками и урегулированию конфликта интересов».</p>
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Должностными лицами осуществляется постоянный контроль за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
4.2.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	При заключении любых договоров, контрактов действует система визирования, а также Приказом от 25.09.2019г. № 71-ОД создана временная комиссия с целью проведения внутренней проверки соблюдения действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг, выявленные замечания устранены в установленный срок.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Ответственными лицами осуществляется контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, путем контроля за данным направлением ответственными лицами.
4.4.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Ответственными лицами осуществляется контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Ответственными лицами осуществляется внутренний контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств. За второе полугодие 2019 г. случаев нецелевого использования средств в Музее не выявлено.

№ п/п	Название мероприятия	Итоги выполнения мероприятий
1	2	3
4.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	За второе полугодие 2019 г. случаев составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Музее не выявлено.
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	За второе полугодие 2019 г. жалоб и обращений граждан в адрес музея не поступало.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Ответственными лицами на постоянной основе ведется мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг.	Ответственными лицами Музея осуществлялся контроль за соблюдением Положения об оказании платных услуг и регламента очередности предоставления услуг. За отчетный период случаев нарушения регламента не выявлено.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	На постоянной основе осуществляется внутренняя проверка качества предоставляемых услуг. Активно работает научно-методический совет учреждения.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и/или бесплатных) учреждением.	Заведующими отделов, чья деятельность связана с предоставлением услуг Музеем, на постоянной основе осуществлялся внутренний контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и /или бесплатных) учреждением. Случаев нарушения установленного регламента не выявлено.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и/или бесплатных) на официальном сайте учреждения.	Обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и/или бесплатных) на официальном сайте учреждения за второе полугодие 2019 г. производилось в кратчайшие сроки с момента ее изменения.

Заместитель директора,  
ответственный за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений в музее



Косых В.А.