

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ВОРОНЕЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ МУЗЕЙ
ИМ. И.С. НИКИТИНА

ПРИКАЗ

«14» января 2026г.

№ 4-0Д

г. Воронеж

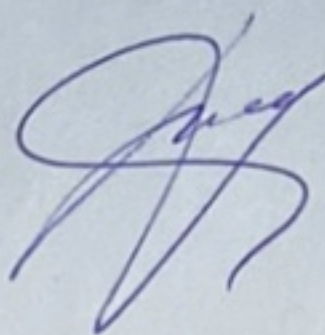
**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2026 год.**

В целях планомерной работы по противодействию коррупции в Музее им. И.С. Никитина, упорядочения мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Специалисту по кадрам – Вяльцевой О.Ю. ознакомить сотрудников Музея им. И.С. Никитина (исполнителей мероприятий плана) с приказом под роспись.
3. Разместить скан-копию настоящего приказа на официальном сайте Музея имени И. С. Никитина с приложением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по административно-управленческой деятельности – Князева А.В. и заведующего усадьбой Д.Веневитинова – Некрасову Т.А.

Директор



Деркачева С.А.

Музея имени И. С. Никитина
от «14» января 2026г. № 4-ОД

**ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции в Музее имени И.С. Никитина на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Раздел I «Организационно-методическое и правовое обеспечение»			
1.1.	Актуализация (разработка) локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения противодействия коррупции.	Заместитель директора по АУД и заведующий услдбдой Д.Веневицинова	Ежеквартально, по мере необходимости
1.2.	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь поступающих на работу в Музей имени И.С. Никитина сотрудников.	Ведущий специалист по кадрам, заместители директора	При формировании трудовых отношений
1.3.	Мониторинг реализации настоящего антикоррупционного плана в Музее имени И.С. Никитина и предоставление в министерство культуры Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана.	Директор, заместитель директора по АУД и заведующий услдбдой Д.Веневицинова	Один раз в полугодие, до 05 июня 2026 года и до 12 января 2027 года
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.	Ответственные лица	Ежеквартально, до 28 числа
Раздел II «Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы»			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в Музее имени И. С. Никитина в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019г.	Директор, заместитель директора по АУД и заведующий услдбдой Д.Веневицинова	Ежегодно

Раздел III «Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции»

3.1.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками Музея имени И.С. Никитина запретов и ограничений, определённых действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.	Директор, заместитель директора по АУД и заведующий усадьбой Д.Веневитина	Не реже 1 раза в месяц
3.2.	Обеспечение деятельности Музея имени И.С. Никитина в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Музея имени И.С. Никитина, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	Директор, заместитель директора по АУД и заведующий усадьбой Д.Веневитина	Постоянно
3.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Директор, заместитель директора по АУД и заведующий усадьбой Д.Веневитина	Ежеквартально, до 28 числа
3.4.	Обеспечение функционирования в учреждении «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон размещен на официальном сайте и информационных стендах музея)	Заместитель директора по АУД и заведующий усадьбой Д.Веневитина	Постоянно
3.5.	Подготовка информации о работе с обращениями	Заместитель директора по АУД	Ежеквартально,

	Граждан, размещение указанной информации на официальном сайте Музея имени И.С. Никитина.	и заведующий усадьбой Д.Веневитина	до 28 числа
3.6.	Участие в работе конференций, встреч, круглых столов по вопросам пропаганды в СМИ стандартов антикоррупционного поведения.	Директор, заместитель директора по АУД и заведующий усадьбой Д.Веневитина	При проведении таких мероприятий
3.7.	Размещение на официальном сайте Музея имени И.С. Никитина анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ информации, принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг	Директор, заместитель директора по АУД и заведующий усадьбой Д.Веневитина	Постоянно
3.8.	Обеспечение доступа уполномоченных лиц для проведения независимой оценки качества предоставляемых услуг Музея имени И.С. Никитина в пределах их компетенций.	Директор, заместитель директора по АУД и заведующий усадьбой Д.Веневитина	При возникновении необходимости
3.9.	Организация проведения мероприятий в Музее имени И.С. Никитина, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.	Заместитель директора по АУД и заведующий усадьбой Д.Веневитина	Ежегодно 09 декабря
Раздел IV «Внедрение антикоррупционных механизмов в действие»			
4.1.	Работа по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Музея имени И.С. Никитина, а также предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга в министерство культуры Воронежской области.	Директор	До 31.04.2026
4.2.	Взаимодействие с представителями прокуратуры и органами внутренних дел в вопросах предупреждения	Директор, заместитель директора по АУД и	Один раз в полугодие, по результатам

	коррупции и проведения совместных мероприятий, в части антикоррупционного просвещения работников Музея.	заведующий усадьбой Д.Веневитина	СОГЛАСОВАНИЯ
4.3.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы.	Директор, заместитель директора по АУД и заведующий усадьбой Д.Веневинова, главный бухгалтер	ежемесячно
4.4.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы информации.	Директор, заместитель директора по АУД и заведующий усадьбой Д.Веневинова	По запросу
4.5.	Исключение необоснованного установления исключений из общего порядка (выборочного изменения объема прав) при предоставлении услуг, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и региональными нормативными актами.	Заместитель директора по АУД, заведующий усадьбой Д.Веневинова, заведующий отделом выставочно- экспозиционной работы, заведующий отделом экскурсионно-массовой работы, заведующий отделом маркетинга и культурно- образовательной деятельности	Постоянно
4.6.	Направление в соответствии с частью 4 статьи Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1. Трудового кодекса Российской Федерации уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными	Специалист по кадрам, заместитель директора по АУД и заведующий усадьбой Д.Веневинова	В течение 10 дней со дня заключения договора

	правовыми актами Российской Федерации.		
4.7.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	Директор, заместитель директора по АУД и заведующий услдбдой Д.Веневитина	Постоянно

Раздел V «Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции»

5.1.	Организация контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Музея имени И.С. Никитина.	Заместитель директора по АУД	Постоянно
5.2.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Заместитель директора по АУД	Постоянно
5.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Заместитель директора по АУД, специалист по кадрам	Постоянно
5.4.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Заместитель директора по АУД, заведующий услдбдой Д.Веневитина, главный бухгалтер	Постоянно
5.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Директор, заместитель директора по АУД и заведующий услдбдой Д.Веневитина	Постоянно

Раздел VI «Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

6.1.	Добровольное анкетирование работников, принимающих	Заместитель директора по АУД	IV квартал 2026 года
------	--	------------------------------	----------------------

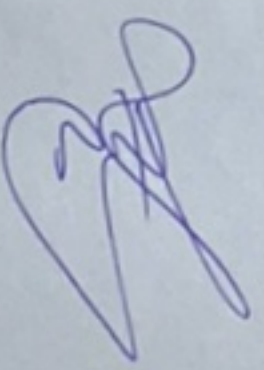
	Участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности.	и заведующий усадьбой Д.Веневитинова	
6.2.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.	Заместитель директора по АУД и заведующий усадьбой Д.Веневитинова	Ежегодно
6.3.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместитель директора по АУД и заведующий усадьбой Д.Веневитинова	Ежегодно

Раздел VII «Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции»

7.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Музея имени И.С. Никитина.	Заместитель директора по АУД и заведующий усадьбой Д.Веневитинова	Постоянно
7.2.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг.	Заместитель директора по АУД, заведующий усадьбой Д.Веневитинова, заведующий отделом выставочно- экспозиционной работы, заведующий отделом экскурсионно-массовой работы, заведующий отделом маркетинга и культурно- образовательной деятельности	Постоянно
7.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Заместитель директора по АУД, заведующий усадьбой Д.Веневитинова, заведующий	Постоянно

		<p>отделом выставочно-экспозиционной работы, заведующий отделом экскурсионно-массовой работы, заведующий отделом маркетинга и культурно-образовательной деятельности</p>	
7.4.	<p>Контроль за исполнением порядка представления услуг (платных и (или) бесплатных) Музеем имени И.С. Никитина.</p>	<p>Заместитель директора по АУД, заведующий усадьбой Д.Веневицинова, заведующий отделом выставочно-экспозиционной работы, заведующий отделом экскурсионно-массовой работы, заведующий отделом маркетинга и культурно-образовательной деятельности</p>	<p>Постоянно</p>
7.5.	<p>Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения</p>	<p>Заместитель директора по АУД, заведующий усадьбой Д.Веневицинова, специалист по связям с общественностью</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Раздел VIII «Контроль за выполнением мероприятий»</p>			
8.1.	<p>Направление официальной информации в министерство культуры Воронежской области о реализации мероприятий планов по противодействию коррупции в Музее имени И. С. Никитина, с приложением таких планов</p>	<p>Заместитель директора по АУД и заведующий усадьбой Д.Веневицинова</p>	<p>До 25 декабря 2026 года</p>

Заместитель директора
по административно-управленческой
деятельности



Князев А.В.