

УТВЕРЖДАЮ

директор

Музея имени И.С. Никитина



С.А. Деркачева

« 01 » февраля 2018 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУЗЕЕ ИМЕНИ И.С. НИКИТИНА НА 2018-2019 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Раздел I «Организационно-методическое и правовое обеспечение»			
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике и иных правонарушений в Музее имени И.С. Никитина.	Директор, заместители директора	2018
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников, ответственных за работу по профилактике и иных правонарушений в Музее имени И.С. Никитина.	Заместители директора	До 01.03.2019
1.3.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент культуры Воронежской области (ДК ВО) отчетов о выполнении мероприятий плана.	Директор	По запросу ДК ВО

1.4.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявления.	Директор	ежегодно
1.5.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками Музее имени И.С. Никитина запретов и ограничений, определённых действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.	Директор, заместители директора	постоянно
1.6.	Работа по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Музея имени И.С. Никитина, а также предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга в ДК ВО.	Директор	До 30.04.2018 До 30.04.2019
<p align="center">Раздел II «Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.</p>			
2.1.	Обеспечение деятельности Музея имени И.С. Никитина в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Музея имени И.С. Никитина, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	Директор, заместители директора	постоянно
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Директор, заместители директора	ежеквартально

2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон размещен на сайте музея)	Заместители директора	постоянно
2.4.	Организация проведения мероприятий в Музее имен И.С. Никитина, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Заместители директора	Ежегодно, к 09 декабря
2.5.	Подготовка ежеквартальной информации о работе с обращениями граждан, размещение указанной информации на официальном сайте Музея имени И.С. Никитина.	Директор, заместители директора	Ежеквартально
2.6.	Участие в работе конференций, встреч, круглых столов по вопросам пропаганды в СМИ стандартов антикоррупционного поведения. Предоставление доклада о проделанной работе.	Директор, заместители директора	Ежегодно, до 30.11.
2.7.	Размещение на официальном сайте Музея имени И.С. Никитина анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ информации, принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг	Директор, заместители директора	постоянно
2.8.	Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества предоставления услуг Музея Имени И.С. Никитина в пределах компетенции.	Директор, заместители директора	По мере необходимости
2.9.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления работников и посетителей Музей имени И.С. Никитина с информацией в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008г. « 273- ФЗ «О противодействии коррупции»	заместители директора	Март 2018
Раздел III «Внедрение антикоррупционных механизмов в действие»			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Музее имени И.С. Никитина, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных	Директор, заместители директора	По результатам поступления информации

	правонарушений.		
3.2.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы. Издание приказа о назначении комиссии по начислению и выплате заработной платы.	Директор, заместители директора	постоянно
3.3.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы информации.	Директор, заместители директора	По результатам поступления информации
3.4.	Исключение необоснованного установления исключений из общего порядка (выборочного изменения объема прав) при предоставлении услуг, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Заместители директора, заведующий отделом выставочно-экспозиционной работы, заведующий отделом экскурсионно-массовой работы	постоянно
3.5.	Направление в соответствии с частью 4 статьи Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1. Трудового кодекса Российской Федерации уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации	Директор, ведущий специалист по кадрам	В течение 10 дней со дня заключения договора
3.6.	Включение в состав аттестационной комиссии Музея имени И.С. Никитина независимых экспертов – представителей общественных, научных и образовательных организаций.	Директор, заместители директора	При проведении аттестации
3.7.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	Директор, заместители директора	постоянно

Раздел IV «Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции»			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Музея имени И.С. Никитина.	Директор, заместители директора	постоянно
4.2.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Директор, заместители директора	ежеквартально
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Заместители директора, ведущий специалист по кадрам	постоянно
4.4.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Директор, заместитель директора	постоянно
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	постоянно
4.6.	Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.	Директор	постоянно
Раздел V «Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции»			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Музея имени И.С. Никитина.	Заместители директора	постоянно
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет изменения.	Юрисконсульт	постоянно
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг.	Заместители директора, заведующий отделом выставочно-экспозиционной работы,	постоянно

		заведующий отделом экскурсионно-массовой работы	
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Заместители директора	постоянно
5.5.	Контроль за исполнением порядка представления услуг (платных и (или) бесплатных Музеем имени И.С. Никитина.	Заместители директора, заведующий отделом выставочно-экспозиционной работы, заведующий отделом экскурсионно-массовой работы	постоянно
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	Заместители директора, специалист по связям с общественностью	постоянно