

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ВОРОНЕЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ МУЗЕЙ
ИМ. И.С. НИКИТИНА

ПРИКАЗ

«11» января 2021г.

№ 3 - ОД

г. Воронеж

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2021 год**

В целях планомерной и эффективной работы, упорядочению мер по противодействию коррупции в Музее имени И.С. Никитина, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Музее имени И. С. Никитина на 2021 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Вьяльцевой О.Ю., специалисту по кадрам, ознакомить работников Музея имени И.С. Никитина (исполнителей мероприятий плана) с настоящим приказом под роспись.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Музея имени И. С. Никитина с приложением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



С.А. Деркачева

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Музее имени И.С. Никитина на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Раздел I «Организационно-методическое и правовое обеспечение»			
1.1.	Актуализация (разработка) локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения противодействия коррупции.	Заместители директора	Ежеквартально, по мере необходимости
1.2.	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь поступающих на работу в Музей имени И.С. Никитина.	Ведущий специалист по кадрам, заместители директора	При формировании трудовых отношений
1.3.	Мониторинг реализации настоящего антикоррупционного плана в Музее имени И.С. Никитина и предоставление в департамент культуры Воронежской области отчётов о выполнении мероприятий плана.	Директор, заместители директора	Один раз в полугодие, до 05 июня 2021 года и до 12 января 2022 года
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.	Юрисконсульт, заместители директора	Ежеквартально, до 28 числа
Раздел II «Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции»			
2.1.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению	Директор, заместители	Не реже 1 раза в месяц

	работниками Музея имени И.С. Никитина запретов и ограничений, определённых действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.	директора	
2.2.	Обеспечение деятельности Музея имени И.С. Никитина в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Музея имени И.С. Никитина, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	Директор, заместители директора	Постоянно
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Директор, заместители директора	Ежеквартально, до 28 числа
2.4.	Обеспечение функционирования в учреждении «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон размещен на официальном сайте и информационных стендах музея)	Заместители директора	Постоянно
2.5.	Подготовка информации о работе с обращениями граждан, размещение указанной информации на официальном сайте Музея имени И.С. Никитина.	Заместители директора	Ежеквартально, до 28 числа
2.6.	Участие в работе конференций, встреч, круглых столов по вопросам пропаганды в СМИ стандартов	Директор, заместители директора	При проведении таких мероприятий

	антикоррупционного поведения.		
2.7.	Размещение на официальном сайте Музея имени И.С. Никитина анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ информации, принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг	Директор, заместители директора	Постоянно
2.8.	Обеспечение доступа уполномоченных лиц для проведения независимой оценки качества предоставления услуг Музея имени И.С. Никитина в пределах их компетенций.	Директор, заместители директора	При возникновении необходимости
2.9.	Организация проведения мероприятий в Музее имени И. С. Никитина, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.	Заместители директора	Ежегодно 09 декабря
Раздел III «Внедрение антикоррупционных механизмов в действие»			
3.1.	Работа по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Музея имени И.С. Никитина, а также предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга в департамент культуры Воронежской области.	Директор	До 31.04.2021
3.2.	Взаимодействие с представителями прокуратуры и органами внутренних дел в сфере предупреждения коррупции и проведения совместных предприятий, в части антикоррупционного просвещения работников музея.	Директор, заместители директора	Один раз в полугодие, по результатам согласования
3.3.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	ежемесячно
3.4.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной	Директор, заместители	По запросу

	отчетности и предоставления в уполномоченные органы информации.	директора	
3.5.	Исключение необоснованного установления исключений из общего порядка (выборочного изменения объема прав) при предоставлении услуг, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Заместители директора, заведующий отделом выставочно-экспозиционной работы, заведующий отделом экскурсионно-массовой работы, заведующий отделом маркетинга и культурно-образовательной деятельности	Постоянно
3.6.	Направление в соответствии с частью 4 статьи Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1. Трудового кодекса Российской Федерации уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации	ведущий специалист по кадрам, заместители директора	В течение 10 дней со дня заключения договора
3.7.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	Директор, заместители директора	Постоянно
Раздел IV «Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции»			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Музея имени И.С. Никитина.	Заместитель директора	Постоянно
4.2.	Осуществление внутреннего контроля за	Заместитель директора	Постоянно

	соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.		
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Заместитель директора, ведущий специалист по кадрам	Постоянно
4.4.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Заместители директора, главный бухгалтер	Постоянно
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
4.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Директор, заместители директора	Постоянно
Раздел V «Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции»			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Музея имени И.С. Никитина.	Заместители директора	Постоянно
5.2.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг.	Заместители директора, заведующий отделом выставочно-экспозиционной работы, заведующий отделом экскурсионно-массовой работы, заведующий отделом маркетинга и культурно-образовательной деятельности	Постоянно
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых	Заместители директора,	Постоянно

	услуг.	заведующий отделом выставочно-экспозиционной работы, заведующий отделом экскурсионно-массовой работы, заведующий отделом маркетинга и культурно-образовательной деятельности	
5.4.	Контроль за исполнением порядка представления услуг (платных и (или) бесплатных Музеем имени И.С. Никитина.	Заместители директора, заведующий отделом выставочно-экспозиционной работы, заведующий отделом экскурсионно-массовой работы, заведующий отделом маркетинга и культурно-образовательной деятельности	Постоянно
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	Заместители директора, специалист по связям с общественностью	Постоянно

Заместитель директора



В. А. Косых