



С.А. Деркачева  
2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области  
Воронежского областного литературного музея им. И.С. Никитина

### 1. Цели настоящего Положения

Настоящее Положение о платных услугах государственного бюджетного учреждения Воронежского областного литературного музея им. И.С. Никитина (далее Музей) разработано для регламентации отношений между исполнителями (Музей) и потребителями услуг (физические и юридические лица), конкретизации процедуры оформления заказа и его исполнения, приведением их к нормативным требованиям в соответствии с законодательством РФ и Уставом Музея.

Оказание платных услуг населению организуется с целью полного удовлетворения спроса населения на услуги, осуществляемые в соответствии с Уставом Музея.

Оказание платных услуг Музеем осуществляется за счет рационального использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

Положение предусматривает оказание Музеем услуг юридическим и физическим лицам за безналичный и наличный расчет на основе положений и в соответствии с прейскурантом базовых цен и тарифов, утверждаемым департаментом культуры Воронежской области.

#### **Оказание платных услуг осуществляется в целях:**

- расширения посетительской аудитории разных возрастных категорий;
- реализации права посетителей на удовлетворение информационных запросов, дополнительных потребностей в услугах музея, обладающих расширенным содержанием и адресностью;
- расширения спектра оказываемых услуг для эффективного обслуживания посетителей Музея;
- повышение комфортности музейного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышение экономической заинтересованности сотрудников Музея;
- укрепления материально-технической базы Музея, внедрения новейших музейных технологий, мультимедиа в работе с посетителем.

## **2. Нормативное обоснование оказания платных услуг**

Платные услуги оказываются Музеем для посетителей в рамках внебюджетного сверхнормативного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой:

- статьями 2, 50, 120, 298, 454, 702 и 779 Гражданского кодекса Российской Федерации (20 Юг);
- статьями 24, 26, 9.2. Федерального закона « О некоммерческих организациях » (2011г);
- статьями 4, 10, 12, 16, 27 и 37 Закона РФ « О защите прав потребителей » (2011);
- пунктами 8-11, 13, 19, 24, 25, 32 и 34 « Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства (2002);
- Уставом Музея
- настоящим Положением.

На отдельные виды платных услуг Музея могут разрабатываться дополнительные Положения, которые должны определять функции, компетенцию Музея, порядок ее действия при оказании услуг.

При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Музея, объем, доступность и качество услуг в рамках основной деятельности.

Общее руководство и контроль вопросов по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Музея.

Ответственность за соблюдение Положения о платных услугах, действующего прейскуранта цен на услуги, качество оказываемых услуг несут ответственные лица, назначенные в каждом подразделении музея приказом директора.

## **3. Субъекты оказания платных услуг**

Оказание платных услуг происходит между физическими или юридическими лицами (субъектами оказания платных услуг) с одной стороны и Музеем с другой (в лице сотрудников Музея и ее администрации).

## **4. Ценообразование**

Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Музея; систематически корректируются в контексте текущих рыночных условий.

Ценовая политика, проводимая в Музее, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей посетителей, учитывает потребительскую значимость услуг Музея, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций. Музей устанавливает самостоятельно цены (по согласованию с Учредителем) на предоставляемые посетителям платные услуги, заключает с юридическими лицами договоры на оказание услуг по профилю деятельности. Цены на услуги могут быть прейскурантными или договорными.

Отдельным категориям посетителей (инвалидам, ветеранам ВОВ, студентам дневного отделения вузов, школьникам, пенсионерам, детям-сиротам и др.) услуги могут оказываться бесплатно или по льготным ценам на основании действующего законодательства РФ.

## **5. Доходы от оказания платных услуг**

Средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на отдельном лицевом счете Музея и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- дополнительная оплата труда сотрудников Музея;
- материально-техническое развитие Музея;
- командировочные расходы;
- издания научно-методической литературы и рекламно-полиграфической продукции;
- хозяйственные нужды;
- прочие работы и услуги.

## **6. Права и обязанности Музея**

### **6.1. Музей вправе:**

- принимать, изменять, отменять полностью или частично дополнительные акты (инструкции, сметы, положения, перечни и др.), связанные прямо или косвенно с оказанием платных услуг;
- удовлетворять по просьбе посетителя (заказчика) оказание платной услуги в полном объеме, частично, с повышенным требованием; при этом Музей имеет право на повышение, снижение или оставление без изменения стоимости услуги в соответствии с характером оказываемой услуги;
- оказывать физическим лицам услуги на основе предварительной записи, в соответствии с возможностями Музея;
- вводить ограничения по продолжительности и количеству услуг в день;
- оказывать услуги юридическим лицам на договорной основе;
- информировать посетителя (клиента) об изменениях в сфере оказания платных услуг, предоставлять иную важную и необходимую информацию по предоставлению платных услуг, за исключением конфиденциальной.

### **6.2. Музей обязан:**

- оказывать платную услугу посетителю при наличии возможности;
- гарантировать качество оказываемой платной услуги;
- требовать от посетителя (клиента) незамедлительной оплаты услуги;
- требовать (в том числе в судебном порядке в рамках гражданского судопроизводства) возмещения стоимости работ за фактически оказанную услугу в случае отказа посетителем (клиентом) от принятия результатов оказанной платной услуги;
- выдавать посетителю (заказчику) документ, удостоверяющий оплату посетителем (заказчиком) услуги (входные и экскурсионные билеты, форма которых, установлена Приказом Минфина РФ, от 25.02.2000г № 20н, и приказом Министерства культуры РФ, от 17.12.2008г., № 257, которые являются бланками строгой отчетности; кассовый чек);
- предупредить посетителя (заказчика) о временной невозможности оказания платной услуги в случаях проведения профилактических работ, временных технических неполадок, форс-мажорных или иных обстоятельств, связанных с работой музея, предложить альтернативный вариант времени оказания услуги;

- обеспечить соблюдение сотрудниками музея норм профессиональной этики.

## **7. Права и обязанности посетителя (заказчика)**

### **7.1. Посетитель (заказчик) имеет право на:**

- получение точной и достоверной информации о характере оказываемых платных услуг;
- заявлять об оказании платной услуги в полном объеме, частично или с повышенным требованием в устной или письменной формах;
- заключать с музеем договоры об оказании платных услуг в устной или письменной формах.

### **7.2. Посетитель (заказчик) обязан:**

- оплатить услугу в соответствии с ее стоимостью. Оплата осуществляется посетителем (заказчиком) наличным или безналичным расчетом.

Выполнение срочных заказов осуществляется по факту возможности предоставления немедленной услуги, без изменения коэффициента срочности.

- С уважением относиться к сотрудникам Музея, оказывающим платную услугу.

- Неукоснительно выполнять правила поведения посетителей в Музее.

## **8. Ответственность**

Музей и посетитель (заказчик) в пределах взаимоотношений, связанных с предоставлением и получением платных услуг, несут материальную и гражданско-правовую ответственность в рамках существующего законодательства РФ.

## **9. Заключительные положения**

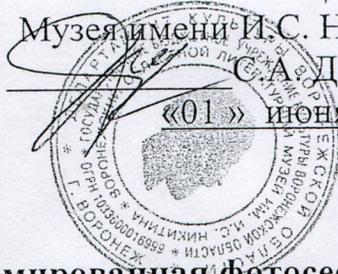
9.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация Музея, функциональные исполнители.

Материальная ответственность за сохранность денег, полученных от оказания платных услуг, возлагается на лицо, непосредственно осуществляющее продажу входных и экскурсионных билетов, проведение кассовых операций, а также на материально ответственное лицо администрации Музея.

Материально ответственное лицо администрации Музея ведет учет средств заказчика, поступающих за оказание платных услуг, несет дополнительную ответственность за правильность оформления документации и своевременную сдачу денежных средств, поступающих за оказание платных услуг в бухгалтерию Музея. Бухгалтерия Музея обеспечивает специальный контроль и также несет дополнительную ответственность за правильность оформления документации и своевременную сдачу денежных средств, поступающих за оказание платных услуг в бухгалтерию Музея, на лицевой счет.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
Музея имени И.С. Никитина  
С.А. Деркачева  
«01» июня 2015г.



**РЕГЛАМЕНТ**  
**оказания платной услуги «Свадебная, костюмированная фотосессия»**  
**в обособленном структурном подразделении государственного бюджетного**  
**учреждения культуры Воронежской области Воронежского областного**  
**литературного музея им. И.С. Никитина**  
**«Музей-усадьба Д. Веневитинова»**

Оказание платной услуги «Свадебная, костюмированная фотосессия» происходит на основании Положения о платных услугах и действующего Прейскуранта цен Музея имени И.С. Никитина (далее – Музей).

Услуга фотосессии оказывается путем заключения договора между физическими или юридическими лицами с одной стороны и Музеем - с другой. Приложением к договору являются Правила поведения посетителей на территории обособленного структурного подразделения «Музей-усадьба Д. Веневитинова».

Количество участников фотосессии - получателей данной услуги не должно превышать 8 человек.

Остальные сопровождающие лица имеют право на посещение парковой зоны и экспозиции Музея на общих основаниях (по входным билетам в музей).

Заказчик услуги несет ответственность за соблюдение правил поведения участников мероприятия на территории Музея, а также на территории, прилегающей к Музею.

Музей оставляет за собой право оказывать данную услугу только по предварительной записи, вводить ограничения по продолжительности и количеству мероприятий в день и в неделю.

При оказании услуги Музей сохраняет установленный режим работы, объем и качество услуг в рамках уставной деятельности.

Для проведения фотосессии предоставляются два парадных зала – «Каминный зал», зал «Светская жизнь», партерная и парковая территории усадьбы.

Максимальная продолжительность услуги составляет 1,5 часа (45 мин. + 45 мин.). Превышение указанного времени влечет за собой дополнительную оплату в размере, равном стоимости услуги.