

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВОРОНЕЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ МУЗЕЙ ИМ. И.С. НИКИТИНА

ПРИКАЗ

«25» декабря 2019г.

№ 99-ОД

г. Воронеж

**О мерах по предупреждению и противодействию коррупции**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по предупреждению коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области Воронежский областной литературный музей им. И.С. Никитина.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Косых В.А..

Директор

С.А. Деркачева

С приказом ознакомлен:

Заместитель директора

Косых В.А.

«25» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ВОРОНЕЖСКОГО ОБЛАСТНОГО ЛИТЕРАТУРНОГО**  
**МУЗЕЯ ИМ. И.С. НИКИТИНА».**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области Воронежского областного литературного музея им. И.С. Никитина (далее – Музей) разработана на основе Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством культуры РФ, Уставом Музея и иными нормативными актами, регулиующими права, обязанности и ответственность Музея в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.

1.2. Антикоррупционная политика Музея представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Музея.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики Музея являются:

- предупреждение коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у сотрудников Музея;

2.2. Основными задачами Антикоррупционной политики Музея является:

- формирование у работников единообразного понимания позиции о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства.

**3. Используемые понятия и определения**

3.1. Коррупция – это злоупотребление должностным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и Музея в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды.

3.2. Противодействие коррупции – деятельность государственных и муниципальных органов власти, институтов гражданского общества, музея и иных организаций и граждан в пределах их полномочий, в том числе:

- по предупреждению, выявлению и устранению причин коррупции;
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;
- по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Предупреждение коррупции – деятельность Музея, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами и законными интересами Музея, граждан, организаций, общества или государства и способное привести к причинению вреда этим правам и законным интересам.

3.5. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать этому, а равно за общее покровительство или попустительство в работе.

3.6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым им служебным положением.

3.7. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Музей вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

#### **4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в Музее**

4.1. Антикоррупционная политика Музея основывается на следующих основных принципах:

4.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Музея действующему законодательству и общепринятым нормам права.

#### 4.1.2. Принцип личного примера руководства

Ключевая роль руководства Музея в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизованной системы предупреждения коррупции.

#### 4.1.3. Принцип вовлеченности сотрудников.

Информированность сотрудников о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

#### 4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Музея, и его сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

#### 4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в Музее антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для сотрудников Музея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Музея за реализацию Антикоррупционной политики.

#### 4.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Музее антикоррупционных стандартах и процедурах.

#### 4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Круг лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики – директора Музея и его сотрудники вне зависимости от занимаемой ими должности и выполняемых функций.

### **6. Определение и закрепление обязанностей сотрудников, за предупреждение и противодействие коррупции.**

6.1. Директор Музея, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности назначает лицо или нескольких лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

6.2. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

– подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции;

–подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Музее;

–разработка и предоставление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

–проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений;

–организация проведения коррупционных рисков;

–прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками Музея;

–организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

–организация мероприятий по антикоррупционному просвещению сотрудников;

–участие в организации антикоррупционной пропаганды;

–проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Музее и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Музея.

## **7. Мероприятия по предупреждению коррупции.**

7.1. Работа по предупреждению коррупции в Музее ведется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

## **8. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

8.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Музее положены следующие принципы:

–обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

–индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Музея при выявлении конфликта интересов и его урегулировании;

–соблюдение баланса интересов Музея и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;

–защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован Музеем;

8.2. Сотрудник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Музея рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.4. Порядок уведомления сотрудниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регламентируется Положением «О порядке сообщения сотрудниками государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области Воронежского областного

литературного музея им. И.С. Никитина, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» от 01.02.2017 г.

## **9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

9.1 Музей намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Музея.

## **10. Оценка коррупционных рисков Музея.**

10.1. Целью оценки коррупционных рисков Музея являются:

–обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Музея;

–рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

–определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Музея, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений и преступлений, в целях получения личной выгоды.

## **11. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит**

11.1. Финансовый контроль в Музее осуществляется на основании внутренних локальных нормативных актов.

11.2. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

–управления событиями, негативно влияющими на выполнение внутренних бюджетных процедур;

–оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также правомерных действий должностных лиц, негативно влияющих на осуществление Музее бюджетных полномочий и/или эффективность использования бюджетных средств;

–повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля;

–обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

11.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего финансового контроля:

–проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

–контроль документирования операций хозяйственной деятельности Музея;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

## **12. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.**

12.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Музея, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Музей принимает обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ему стало известно.

12.3. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении Музея по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

– проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

## **13. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики Музея.**

13.1. Музей и его сотрудники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

13.2. Сотрудники Музея вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства РФ, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики Музея.

## **14. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Музея.**

14.1. Музей осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

14.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, готовит и представляет директору предложения о дополнительных мерах по предупреждению коррупции в учреждении, при наличии таковых, на основании которых в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

14.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции, выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики.