СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области	приказом департамента культуры Воронежской области
от «01» 10 2021 г. № 2241	от «08» 10 2021 г. № 498-ОД

Изменение в Устав

государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области Воронежского областного литературного музея им. И.С. Никитина

В разделе 1 Устава «Общие положения»:

1. В пункте 1.10 слова «необособленных структурных» заменить словом «обособленных».

2. 2. В пункте 1.11:

2.1. В абзаце 1 слова «необособленных структурных» заменить словом «обособленных».

2.2. В абзацах 2-7 слова «необособленных структурных» исключить.

2.3. В пункте 1.12 слова «необособленных структурных» заменить словом «обособленных».

СОГЛАСОВАН
Приказом
департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области

от « 24 » апреля 2017 г. № 871

УТВЕРЖДЕН
Приказом департамента культуры Воронежской области

от « 05 » мая 2017 г. № 251-ОД

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области Воронежского областного литературного музея им. И.С. Никитина

(новая редакция)

г. Воронеж, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области Воронежский областной литературный музей им. И.С. Никитина (далее - Учреждение) создано Решением Воронежского городского совета депутатов трудящихся от 14.06.1922 г. как Дом-музей И.С. Никитина. В 1994 году Дом-музей И.С. Никитина переименован в Воронежский областной литературный музей им. И.С. Никитина (постановление администрации Воронежской области от 30.05.1994г № 683). В 1999 году Воронежский областной литературный музей им. И.С. Никитина переименован на Государственное учреждение культуры Воронежский областной литературный музей им. И.С. Никитина (зарегистрировано городской регистрационной палатой администрации города Воронежа от 19.08.1999 года реестр №3664/115860). В 2011 году Государственное учреждение культуры Воронежский областной литературный музей им. И.С. Никитина переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области Воронежский областной литературный музей им. И.С. Никитина (приказ департамента культуры Воронежской области № 559-ОД от 30.08.2012г.)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующим изменениями) Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры и просвещения. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области Воронежский областной литературный музей им. И.С. Никитина.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: Музей имени И.С. Никитина.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент культуры Воронежской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, расчетный счет и лицевые счета в департаменте финансов Воронежской области, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя и Департамента, настоящим Уставом, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.10. Учреждение имеет шесть необособленных структурных подразделений.

1.11. Наименование и место нахождения необособленных структурных подразделений Учреждения:

— необособленное структурное подразделение «Здание мещанской управы» - Российская Федерация, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 3 (объект культурного наследия регионального значения - «Здание мещанской управы»);

— необособленное структурное подразделение «Дом-музей И.С. Никитина» - Российская Федерация, г. Воронеж, ул. Никитинская, д.19а (объект культурного наследия федерального значения - «Дом Никитина Ивана Саввича, в котором он жил в 1846-1861 гг. В доме – мемориальный музей И.С. Никитина»);

— необособленное структурное подразделение Музей-квартира М.Н. Мордасовой - Российская Федерация, г. Воронеж, пл. Ленина, д. 9, кв. 32;

— необособленное подразделение «Дом Тюриных» - Российская Федерация, г. Воронеж, ул. Никитинская, д. 22 (объект культурного наследия регионального значения - «Дом Тюриных»);

— необособленное структурное подразделение «Музей-усадьба Д. В. Веневитинова» - Российская Федерация, Воронежская область, Рамонский район, село Новоживотинное, ул. Школьная, д. 18 (объект культурного наследия федерального значения - «Дом, в котором в 1887 г. жила и работала писательница Этель Лилиан Войнич»);

— необособленное структурное подразделение «Музей И.А. Бунина» - Российская Федерация, г. Воронеж, проспект Революции, д. 3 (объект культурного наследия регионального значения - «Усадьба А. Германовской/Дом, где родился И. А. Бунин»).

1.12. Почтовые адреса необособленных структурных подразделений:

394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 3;

394036, г. Воронеж, ул. Никитинская, д. 19а;

394018, г. Воронеж, пл. Ленина, д. 9, кв. 32;

394036, г. Воронеж, ул. Никитинская, д. 22;

394034, Воронежская область, Рамонский район, село Новоживотинное, ул. Школьная, д. 18;

394000, г. Воронеж, проспект Революции, д. 3.

1.13. Юридический адрес: Российская Федерация, 394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 3.

1.14. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями создания Учреждения являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и культурно - образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация прав человека на приобщение к культурным ценностям и на доступ к музейным фондам.

2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление услуг областных музеев;
- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций, включающий в себя все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций, в том числе, путем воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, проведения и организации мероприятий;
- формирование, учет, инвентаризация, изучение, обеспечение гарантированного хранения и физической сохранности, консервации

музейных предметов и музейных коллекций, в том числе предметов, содержащих драгоценные камни и драгоценные металлы, в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации и Инструкцией Учреждения по учету и хранению музейных ценностей;

- проведение архивных работ;

- осуществление научно-исследовательской деятельности (выявление, изучение, собирание и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, другие направления исследований в соответствии с задачами учреждения)

- формирование электронной базы данных, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

- внесение в реестр Музейного фонда Российской Федерации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, находящихся в пользовании Учреждения и подлежащие включению в состав Музейного фонда Российской Федерации, путем электронного взаимодействия с оператором государственного каталога в порядке, установленном положением о государственном каталоге;

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Учреждении, в музеях Российской Федерации и за рубежом;

- работа по приему музейных предметов на постоянное ответственное хранение, оформление учётно-хранительской документации;

- разработка научных концепций, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и выставок;

- создание экспозиций (выставок) музея, организация выездных выставок;

- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Учреждения;

- разработка и реализация социально-значимых проектов, в том числе совместно с организациями - партнерами музея;

- осуществление научно-просветительной, культурно-образовательной, научно-методической и научно - издательской деятельности;

- внедрение инновационных форм деятельности;

- оказание методической помощи муниципальным музеям Воронежской области в организации учета, хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций (по запросам);

- обеспечение постоянных экспозиций и временных выставок печатной продукцией, объяснительными текстами, этикетажем, путеводителями (в том числе на иностранных языках), реквизитом, другими материалами; использование иных форм социальной рекламы и маркетинга;

- проведение научных конференций, чтений, семинаров, круглых столов (в том числе общероссийского и международного уровней);

- работа по привлечению волонтеров (доброхотов);

- проведение учебных практик для учащихся высших и средне-специальных заведений;

- формирование музейной библиотеки;

- организационная работа;

- обеспечение сохранности и целостности историко – архитектурных комплексов, исторической среды и ландшафтов.

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на достижение уставных целей:

- реализация входных билетов и абонементов на осмотр экспозиций, выставок, а также экскурсионных путевок;

- проведение выездных уроков-экскурсий для дошкольников и школьников;

- проведение интерактивных мероприятий для детей;

- проведение мастер-классов в рамках проекта «Традиционная культура в пространстве музея»;

- экскурсионное обслуживание посетителей в музеях и вне музеев,

- реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции с использованием музейной символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения;

- предоставление права использования собственной символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, в Российской Федерации и за рубежом;

- оказание услуг по размещению торгового места с целью реализации изделий народного творчества, изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции с использованием музейной символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, переданной или приобретенной по договору;

- разработка и подготовка к изданию печатной, полиграфической продукции, работа с издательствами с целью пропаганды историко-культурного и природного наследия;

- изготовление аудио, аудиовизуальной и видео продукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и ее реализация;

- предоставление услуг по копированию на любые виды носителей, съемке (воспроизведению) музейных предметов музейных коллекций, находящихся в фондах и в экспозиции Учреждения;

- оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок, других мероприятий на территории музея;

- предоставление (оказание) платной услуги «Интерактивное музейное мероприятие «Родословная»;

- осуществление иной просветительной и культурно-массовой деятельности в целях сохранения традиций, знакомства с дворянской усадебной и народной культурой, пропаганды литературного наследия

Воронежского края (проведение стилизованных праздников, обрядов, церемоний, костюмированных тематических вечеров, популяризация культурного наследия посредством фото - и (или) видеоматериалов, запечатленных в экспозициях и интерьерах музея, в парковых зонах и иных мероприятий).

2.6. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно и согласовываются с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе создавать Попечительский, Общественный советы, клубы друзей музея.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется на уставные цели.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности имущество

рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью, устанавливаемого в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленным ему государственным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем.

2.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий бюджета Воронежской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет собственную производственно-хозяйственную деятельность в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, государственными заданиями Учредителя;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

- совершать в рамках действующего законодательства иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области за нарушение своих обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условий труда и социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетности, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме в установленные сроки;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, в соответствии с действующим законодательством;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя;

- согласовывать с Учредителем и Департаментом распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

Учреждением или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

4. Фонды хранения

4.1. Музейные, архивные, библиотечные фонды являются государственной собственностью.

4.2. Музейные фонды не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и коллекции и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления Министерством культуры Российской федерации и Воронежской областью.

4.3. Архивные и библиотечные фонды являются собственностью Воронежской области (согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Федеральному закону от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»).

4.4. Архивные фонды находятся на постоянном хранении в Учреждении и не подлежат отчуждению.

4.5. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в учетной документации.

4.6. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

4.7. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных,

архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4.8. Библиотечные фонды комплектуются за счёт собственных средств или посредством иной формы приобретения и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления. Изъятие документов из библиотечного фонда Учреждения согласовывается с Учредителем в установленном порядке. Документы, отнесенные к книжным памятникам, не могут быть изъяты и реализованы из библиотечного фонда (за исключением случаев перевода их в музейный фонд Учреждения).

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

5.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которыми в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершается с предварительного согласия Учредителя.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Департаментом или Учредителем;

- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- предоставлять в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области.

5.8. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Департаментом и Учредителем.

Списание иного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно, если иной порядок не установлен действующим законодательством.

5.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.11. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.12. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

5.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

6. Управление Учреждением

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- исполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с правилами определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, утвержденными постановлением правительства Воронежской области;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Воронежской области;

- осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не

установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества.

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

6.2. К компетенции Департамента относятся:

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Учреждением;

- принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у учреждения;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества.

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

- согласование назначения руководителя Учреждения, изменения и прекращения трудового договора с ним.

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

6.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем по согласованию с Департаментом. Назначаемый на должность директор подлежит предварительному согласованию с администрацией городского округа город Воронеж. Права и обязанности, срок полномочий директора регламентируются трудовым договором, согласуемым Департаментом:

- трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- трудовой договор с директором может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интерес его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.5. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым

законодательством, коллективным договором (соглашением) и иными локальными актами Учреждения.

6.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных абзацем первым пункта 5.4. настоящего Устава, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

7.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

8. Страхование

8.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;

- по решению суда или уполномоченных органов, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения

ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствии с действующим законодательством об архивном деле.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, инструкции.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменение и дополнение в Устав Учреждения вносятся по инициативе Учредителя, Департамента или Учреждения.

11.2. Учредитель утверждает изменения и дополнения к Уставу, Устав новой редакции по согласованию с Департаментом в виде приказа.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений.