

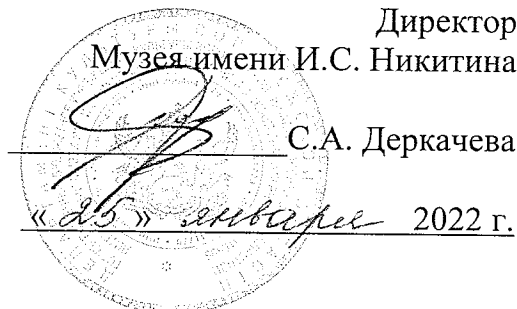
Государственное бюджетное учреждение культуры  
Воронежской области  
Воронежский областной литературный музей им. И.С. Никитина

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Музея имени И.С. Никитина

С.А. Деркачева



ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленных структурных подразделениях государственного бюджетного  
учреждения культуры Воронежской области Воронежского областного  
литературного музея им. И.С. Никитина

г. Воронеж

## **I. Общие положения.**

1.1. Положение о структурных подразделениях является локальным нормативным актом государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области Воронежского областного литературного музея им. И.С. Никитина (далее – Учреждение), который определяет задачи, функции и ответственность каждого подразделения и его руководителя.

1.2. Согласно Уставу государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области Воронежского областного литературного музея им. И.С. Никитина, Учреждение имеет шесть зданий - обособленных структурных подразделений.

Наименование и место нахождения зданий - обособленных структурных подразделений Учреждения:

- обособленное структурное подразделение «Здание мещанской управы» - 394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 3 (объект культурного наследия регионального значения - «Здание мещанской управы»);

- обособленное структурное подразделение «Дом-музей И.С. Никитина» - 394036, г. Воронеж, ул. Никитинская, д.19а (объект культурного наследия федерального значения - «Дом Никитина Ивана Саввича, в котором он жил в 1846-1861 гг.»);

- обособленное структурное подразделение Музей-квартира М.Н. Мордасовой - 394018, г. Воронеж, пл. Ленина, д. 9, кв. 32;

- обособленное структурное подразделение «Дом Тюриных» - 394036, г. Воронеж, ул. Никитинская, д. 22 (объект культурного наследия регионального значения - «Дом Тюриных»);

- обособленное структурное подразделение «Музей-усадьба Д. В. Веневитинова» - 394034, Воронежская область, Рамонский район, село Новоживотинное, ул. Школьная, д. 18 (объект культурного наследия федерального значения - «Дом, в котором в 1887 г. жила и работала писательница Этель Лилиан Войнич»);

- обособленное структурное подразделение «Музей И.А. Бунина» - 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.3 (объект культурного наследия регионального значения - «Усадьба А. Германовской/Дом, где родился И. А. Бунин»).

1.3. Обособленные структурные подразделения создаются во исполнение решения, принятого учредителем – департаментом культуры Воронежской области (далее – Учредитель).

Изменение статуса структурного подразделения (его слияние с другим подразделением в иной вид подразделения, выделение из его состава структурных

подразделений, присоединение к иному подразделению) осуществляется по согласованию с Учредителем, на основании приказа директора Учреждения.

## **II. Здание - обособленное структурное подразделение «Здание мещанской управы».**

2.1. В здании - обособленном структурном подразделении «Здание мещанской управы» осуществляют свою деятельность руководитель и административный персонал Учреждения (директор, заместитель директора, главный хранитель, главный бухгалтер, заведующие отделами), а также сотрудники следующих отделов: отдела по научно-исследовательской работе, отдела экспозиционно-выставочной работы, отдела маркетинга и культурно-образовательной деятельности, отдела фондов, отдела бухгалтерского учета и отчетности, общего отдела, сектора административно-правовой и кадровой работы.

2.2. В соответствии с Уставом Учреждения в здании - обособленном структурном подразделении «Здание мещанской управы» реализуются следующие виды деятельности:

- работа по научному комплектованию музейного фонда; ведение учетно-хранительской документации, научная инвентаризация предметов основного фонда, проведение мероприятий по обеспечению сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;
- разработка научных концепций, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и выставок;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;
- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей подразделения;
- разработка и реализация социально-значимых проектов, в том числе совместно с организациями - партнерами Учреждения;
- осуществление научно-просветительной, культурно-образовательной, научно-методической и научно - издательской деятельности, внедрение инновационных форм деятельности;
- оказание методической помощи муниципальным музеям Воронежской области в организации учета, хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций (по запросам);
- обеспечение постоянных экспозиций и временных выставок печатной продукцией, объяснительными текстами, этикетажем, путеводителями (в том числе на

иностранных языках), реквизитом, другими материалами; использование иных форм социальной рекламы и маркетинга;

- проведение научных конференций, чтений, семинаров, круглых столов (в том числе общероссийского и международного уровней);

- работа по привлечению волонтеров (доброхотов);

- библиотечная работа;

- организационная работа.

2.3. В здании - обособленном структурном подразделении «Здание мещанской управы» может осуществляться приносящая доход деятельность:

- реализация входных билетов и абонементов на осмотр экспозиции, выставок, а также экскурсионных путевок;

- проведение выездных уроков-экскурсий для дошкольников и школьников;

- проведение интерактивных мероприятий для детей;

- экскурсионное обслуживание посетителей в музее и вне музея;

- предоставление права использования собственной символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, в Российской Федерации и за рубежом;

- разработка и подготовка к изданию печатной, полиграфической продукции, работа с издательствами с целью пропаганды историко-культурного и природного наследия;

- изготовление аудио, аудиовизуальной и видео продукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и ее реализация;

- предоставление услуг по копированию на любые виды носителей, съемке (воспроизведению) музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах и в экспозиции Учреждения;

- оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок, других мероприятий на территории Учреждения;

2.4. Руководитель здания – обособленного структурного подразделения «Здание мещанской управы» назначается приказом директора Учреждения, руководствуется в своей деятельности трудовым договором, должностной инструкцией, положениями об отделах Учреждения и другими локальными нормативными актами.

2.5. Руководитель здания – обособленного структурного подразделения «Здание мещанской управы» несет ответственность за надлежащую эксплуатацию здания,

соблюдение норм типовых требований по инженерно-технической укреплённости и оборудованию техническими средствами охраны здания – памятника истории и культуры.

2.6. Администрация Учреждения, а также сотрудники отделов, осуществляющих свою деятельность в здании - обособленном структурном подразделении «Здание мещанской управы» несут ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, организационной структурой Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

### **III. Здание - обособленное структурное подразделение «Дом-музей И.С. Никитина».**

3.1. В здании - обособленном структурном подразделении «Дом-музей И.С. Никитина» осуществляют свою деятельность сотрудники следующих отделов: отдела по научно-исследовательской работе, отдела фондов, общего отдела.

3.2. В соответствии с Уставом Учреждения в здании – обособленном структурном подразделении «Дом-музей И.С. Никитина» реализуются следующие виды деятельности:

- разработка научных концепций, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и выставок;
- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей подразделения;
- разработка и реализация социально-значимых проектов, в том числе совместно с организациями – партнерами Учреждения;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;
- осуществление научно-просветительной, культурно-образовательной, научно-методической и научно – издательской деятельности, внедрение инновационных форм деятельности;
- организационная работа;
- обеспечение сохранности и целостности историко–архитектурных комплексов, исторической среды и ландшафтов.

3.3. В здании - обособленном структурном подразделении «Дом-музей И.С. Никитина» может осуществляться приносящая доход деятельность:

- реализация входных билетов и абонементов на осмотр экспозиции, выставок, а также экскурсионных путевок;
- проведение выездных уроков-экскурсий для дошкольников и школьников;
- проведение интерактивных мероприятий для детей;
- экскурсионное обслуживание посетителей в музее и вне музея;

- изготовление аудио, аудиовизуальной и видео продукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и ее реализация;

3.4. Руководитель здания - обособленного структурного подразделения «Дом-музей И.С. Никитина» назначается приказом директора Учреждения, руководствуется в своей деятельности трудовым договором, должностной инструкцией, положениями об отделах Учреждения и другими локальными нормативными актами.

3.5. Руководитель здания – обособленного структурного подразделения «Дом-музей И.С. Никитина» несет ответственность за надлежащую эксплуатацию здания, соблюдение норм типовых требований по инженерно-технической укрепленности и оборудованию техническими средствами охраны здания – памятника истории и культуры.

3.6. Сотрудники отделов, осуществляющих свою деятельность в здании - обособленном структурном подразделении «Дом-музей И.С. Никитина» несут ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, организационной структурой Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

#### **IV. Обособленное структурное подразделение «Музей-квартира М.Н. Мордасовой».**

4.1. В обособленном структурном подразделении «Музей-квартира М.Н. Мордасовой» осуществляют свою деятельность сотрудники следующих отделов: отдела выставочно-экспозиционной работы, отдела фондов.

4.2. В соответствии с Уставом Учреждения в обособленном структурном подразделении «Музей-квартира М.Н. Мордасовой» реализуются следующие виды деятельности:

- разработка научных концепций, тематико-экспозиционных планов выставок;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;
- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей подразделения;
- разработка и реализация социально-значимых проектов, в том числе совместно с организациями - партнерами Учреждения;
- осуществление научно-просветительной, культурно-образовательной, научно-методической и научно - издательской деятельности;
- организационная работа;

4.3. Обособленное структурное подразделение «Музей-квартира М.Н. Мордасовой» может осуществлять приносящую доход деятельность:

- реализация входных билетов и абонементов на осмотр экспозиции, выставок, а также экскурсионных путевок;
- проведение выездных уроков-экскурсий для дошкольников и школьников;
- проведение интерактивных мероприятий для детей;
- экскурсионное обслуживание посетителей в музее и вне музея,
- изготовление аудио, аудиовизуальной и видео продукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и ее реализация;

4.4. Руководитель обособленного структурного подразделения «Музей-квартира М.Н. Мордасовой» назначается приказом директора Учреждения, руководствуется в своей деятельности трудовым договором, должностной инструкцией, положениями об отделах Учреждения и другими локальными нормативными актами.

4.5. Руководитель обособленного структурного подразделения Музей-квартира М.Н. Мордасовой несет ответственность за надлежащую эксплуатацию здания, соблюдение норм типовых требований по инженерно-технической укреплённости и оборудованию техническими средствами охраны здания – памятника истории и культуры.

4.6. Сотрудники отделов, осуществляющих свою деятельность в обособленном структурном подразделении «Музей-квартира М.Н. Мордасовой» несут ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, организационной структурой Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

#### **V. Здание - обособленное структурное подразделение «Дом Тюриных».**

5.1. В здании - обособленном структурном подразделении «Дом Тюриных» осуществляют свою деятельность сотрудники следующих отделов: отдела выставочно-экспозиционной работы, отдела фондов, общего отдела.

5.2. В соответствии с Уставом Учреждения в здании - обособленном структурном подразделении «Дом Тюриных» реализуются следующие виды деятельности:

- разработка научных концепций, тематико-экспозиционных планов выставок;
- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей подразделения;
- осуществление в установленном порядке выставочной деятельности;

- разработка и реализация социально-значимых проектов, в том числе совместно с организациями - партнерами Учреждения;

- осуществление научно-просветительной, культурно-образовательной, научно-методической и научно - издательской деятельности, внедрение инновационных форм деятельности;

- организационная работа;

- обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурных комплексов, исторической среды и ландшафтов.

5.3. В здании - обособленном структурном подразделении «Дом Тюриных» может осуществляться приносящая доход деятельность:

- реализация входных билетов и абонементов на осмотр выставок, а также экскурсионных путевок;

- проведение выездных уроков-экскурсий для дошкольников и школьников;

- проведение интерактивных мероприятий для детей;

- экскурсионное обслуживание посетителей в музее и вне музея.

5.4. Руководитель здания – обособленного структурного подразделения «Дом Тюриных» назначается приказом директора Учреждения, руководствуется в своей деятельности трудовым договором, должностной инструкцией, положениями об отделах Учреждения и другими локальными нормативными актами.

5.5. Руководитель здания – обособленного структурного подразделения «Дом Тюриных» несет ответственность за надлежащую эксплуатацию здания, соблюдение норм типовых требований по инженерно-технической укрепленности и оборудованию техническими средствами охраны здания – памятника истории и культуры.

5.6. Сотрудники отделов, осуществляющих свою деятельность в здании – обособленном структурном подразделении «Дом Тюриных» несут ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, организационной структурой Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **VI. Здание - обособленное структурное подразделение «Музей-усадьба Д. В. Веневитинова».**

6.1. В здании - обособленном структурном подразделении «Музей-усадьба Д. В. Веневитинова» осуществляют свою деятельность сотрудники следующих отделов: отдела по научной работе, экскурсионно-массового отдела, отдела фондов, отдела бухгалтерского учета и отчетности, отдела административно-хозяйственной работы.



6.2. В соответствии с Уставом Учреждения в здании – обособленном структурном подразделении «Музей-усадьба Д. В. Веневитинова» реализуются следующие виды деятельности:

- разработка научных концепций, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и выставок;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;
- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей подразделения;
- разработка и реализация социально-значимых проектов, в том числе совместно с организациями - партнерами Учреждения;
- осуществление научно-просветительной, культурно-образовательной, научно-методической и научно - издательской деятельности, внедрение инновационных форм деятельности;
- работа по привлечению волонтеров (доброхотов);
- организационная работа;
- обеспечение сохранности и целостности историко–архитектурных комплексов, исторической среды и ландшафтов.

6.3. В здании – обособленном структурном подразделении «Музей-усадьба Д. В. Веневитинова» может осуществляться приносящая доход деятельность:

- реализация входных билетов и абонементов на осмотр экспозиции, выставок, а также экскурсионных путевок;
- проведение выездных уроков-экскурсий для дошкольников и школьников;
- проведение интерактивных мероприятий для детей;
- проведение мастер-классов;
- экскурсионное обслуживание посетителей в музее и вне музея;
- изготовление аудио, аудиовизуальной и видео продукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и ее реализация;
- оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок, других мероприятий на территории музея;
- осуществление иной просветительной и культурно-массовой деятельности в целях сохранения традиций, знакомства с дворянской усадебной и народной культурой, пропаганды литературного наследия Воронежского края (проведение стилизованных праздников, обрядов, церемоний, костюмированных тематических вечеров,

популяризация культурного наследия посредством фото - и (или) видеоматериалов, запечатленных в экспозициях и интерьерах музея, в парковых зонах и иных мероприятиях).

6.4. Руководитель здания – обособленного структурного подразделения «Музей-усадьба Д. В. Веневитинова» назначается приказом директора Учреждения, руководствуется в своей деятельности трудовым договором, должностной инструкцией, положениями об отделах Учреждения и другими локальными нормативными актами.

6.5. Руководитель здания – обособленного структурного подразделения «Музей-усадьба Д. В. Веневитинова» несет ответственность за надлежащую эксплуатацию здания, соблюдение норм типовых требований по инженерно-технической укреплённости и оборудованию техническими средствами охраны здания – памятника истории и культуры.

6.6. Сотрудники отделов, осуществляющих свою деятельность в здании – обособленном структурном подразделении «Музей-усадьба Д. В. Веневитинова» несут ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовыми договорами должностными инструкциями, организационной структурой Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **VII. Здание - обособленное структурное подразделение «Музей И.А. Бунина».**

7.1. В здании – обособленном структурном подразделении «Музей И.А. Бунина» осуществляют свою деятельность сотрудники следующих отделов: отдела выставочно-экспозиционной работы, отдела по научно-исследовательской работе, отдела фондов, общего отдела.

7.2. В соответствии с Уставом Учреждения в здании – обособленном структурном подразделении «Музей И.А. Бунина» реализуются следующие виды деятельности:

- разработка научных концепций, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и выставок;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;
- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей подразделения;
- разработка и реализация социально-значимых проектов, в том числе совместно с организациями - партнерами Учреждения;
- осуществление научно-просветительной, культурно-образовательной, научно-методической и научно - издательской деятельности, внедрение инновационных форм деятельности;
- организационная работа;

- обеспечение сохранности и целостности историко–архитектурных комплексов, исторической среды и ландшафтов.

7.3. В здании – обособленном структурном подразделении «Музей И.А. Бунина» может осуществляться приносящая доход деятельность:

- реализация входных билетов и абонементов на осмотр экспозиции, выставок, а также экскурсионных путевок;

- проведение выездных уроков-экскурсий для дошкольников и школьников;

- проведение интерактивных мероприятий для детей;

- экскурсионное обслуживание посетителей в музее и вне музея,

- изготовление аудио, аудиовизуальной и видео продукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и ее реализация;

7.4. Руководитель здания – обособленного структурного подразделения «Музей И.А. Бунина» назначается приказом директора Учреждения, руководствуется в своей деятельности трудовым договором, должностной инструкцией, положениями об отделах Учреждения и другими локальными нормативными актами.

7.5. Руководитель здания – обособленного структурного подразделения «Музей И.А. Бунина» несет ответственность за надлежащую эксплуатацию здания, соблюдение норм типовых требований по инженерно-технической укрепленности и оборудованию техническими средствами охраны здания – памятника истории и культуры.

7.6. Сотрудники отделов, осуществляющих свою деятельность в здании – обособленном структурном подразделении «Музей И.А. Бунина» несут ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, организационной структурой Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.