

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ВОРОНЕЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ МУЗЕЙ
ИМ. И.С. НИКИТИНА

ПРИКАЗ

«09» ЯНВАРЯ 2024г.

№ 1-09

г. Воронеж

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 год.**

В целях планомерной работы по противодействию коррупции в Музее им. И.С. Никитина, упорядочения мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Специалисту по кадрам – Вяльцевой О.Ю. ознакомить сотрудников Музея им. И.С. Никитина (исполнителей мероприятий плана) с приказом под роспись.
3. Разместить скан-копию настоящего приказа на официальном сайте Музея имени И. С. Никитина с приложением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора – Князева А.В. и Волкова С.М.

Директор



Деркачева С.А.

Приложение
к приказу
Музея имени И. С. Никитина
от «09» января 2024г. № 1-ОД

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Музее имени И.С. Никитина на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Раздел I «Организационно-методическое и правовое обеспечение»			
1.1.	Актуализация (разработка) локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения противодействия коррупции.	Заместители директора	Ежеквартально, по мере необходимости
1.2.	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь поступающих на работу в Музей имени И.С. Никитина сотрудников.	Ведущий специалист по кадрам, заместители директора	При формировании трудовых отношений
1.3.	Мониторинг реализации настоящего антикоррупционного плана в Музее имени И.С. Никитина и предоставление в департамент культуры Воронежской области отчётов о выполнении мероприятий плана.	Директор, заместители директора	Один раз в полугодие, до 05 июня 2024 года и до 12 января 2025 года
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.	Ответственные лица	Ежеквартально, до 28 числа
Раздел II «Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы»			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в Музее имени И. С. Никитина в соответствии с Рекомендациями	Директор, заместители директора	Ежегодно

	Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019г.		
Раздел III «Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции»			
3.1.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками Музея имени И.С. Никитина запретов и ограничений, определённых действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.	Директор, заместители директора	Не реже 1 раза в месяц
3.2.	Обеспечение деятельности Музея имени И.С. Никитина в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Музея имени И.С. Никитина, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	Директор, заместители директора	Постоянно
3.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Директор, заместители директора	Ежеквартально, до 28 числа
3.4.	Обеспечение функционирования в учреждении «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон размещен на официальном сайте	Заместители директора	Постоянно

	органами внутренних дел в вопросах предупреждения коррупции и проведения совместных мероприятий, в части антикоррупционного просвещения работников Музея.	директора	по результатам согласования
4.3.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	ежемесячно
4.4.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы информации.	Директор, заместители директора	По запросу
4.5.	Исключение необоснованного установления исключений из общего порядка (выборочного изменения объема прав) при предоставлении услуг, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и региональными нормативными актами.	Заместители директора, заведующий отделом выставочно-экспозиционной работы, заведующий отделом экскурсионно-массовой работы, заведующий отделом маркетинга и культурно-образовательной деятельности	Постоянно
4.6.	Направление в соответствии с частью 4 статьи Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1. Трудового кодекса Российской Федерации уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Специалист по кадрам, заместители директора	В течение 10 дней со дня заключения договора
4.7.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	Директор, заместители директора	Постоянно

Раздел V «Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции»		
5.1.	Организация контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Музея имени И.С. Никитина.	Заместитель директора Постоянно
5.2.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Заместитель директора Постоянно
5.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Заместитель директора, специалист по кадрам Постоянно
5.4.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Заместители директора, главный бухгалтер Постоянно
5.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер Постоянно
5.6.	Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.	Директор, заместители директора Постоянно
Раздел VI «Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
6.1.	Добровольное анкетирование работников, принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности.	Заместители директора IV квартал 2024 года
6.2.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.	Заместители директора Ежегодно

6.3.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместители директора	Ежегодно
Раздел VII «Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции»			
7.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Музея имени И.С. Никитина.	Заместители директора	Постоянно
7.2.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг.	Заместители директора, заведующий отделом выставочно-экспозиционной работы, заведующий отделом экскурсионно-массовой работы, заведующий отделом маркетинга и культурно-образовательной деятельности	Постоянно
7.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Заместители директора, заведующий отделом выставочно-экспозиционной работы, заведующий отделом экскурсионно-массовой работы, заведующий отделом маркетинга и культурно-образовательной деятельности	Постоянно
7.4.	Контроль за исполнением порядка представления услуг (платных и (или) бесплатных Музеем имени И.С. Никитина.	Заместители директора, заведующий отделом выставочно-экспозиционной работы, заведующий отделом	Постоянно

		экскурсионно-массовой работы, заведующий отделом маркетинга и культурно-образовательной деятельности	
7.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	Заместители директора, специалист по связям с общественностью	Постоянно
Раздел VIII «Контроль за выполнением мероприятий»			
8.1.	Направление официальной информации в департамент культуры Воронежской области о реализации мероприятий планов по противодействию коррупции в Музее имени И. С. Никитина, с приложением таких планов	Заместители директора	До 25 декабря 2024 года

Заместитель директора
по административно-управленческой
деятельности



Князев А.В.